

AVIS DE RECRUTEMENT
D'UN(E) CONSULTANT(E) JURISTE AU FGDR-UMOA

Institution communautaire à caractère économique et financier, le Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution dans l'Union Monétaire Ouest Africaine (FGDR-UMOA) a pour missions d'assurer la garantie des dépôts des clients des établissements de crédit et des institutions de microfinance agréés dans l'UMOA et de participer à la résolution des établissements soumis à ce régime. Le Fonds contribue également à la promotion de la culture financière dans l'UMOA.

Dans le cadre du renforcement de son cadre juridique relatif à ses missions, (révision et rédaction d'un certain nombre de textes), le Fonds recrute **un(e) Consultant(e) Juriste**, ressortissant d'un État membre de l'Union Monétaire Ouest Africaine.

Pour postuler, les candidats sont invités à prendre connaissance des **termes de référence** joints et transmettre leurs dossiers de candidature (précisant la nationalité et la date de naissance) sous le référence "CJ-04-2026" à l'adresse électronique du Fonds fgd@fgd-umoa.org.

Délai de réception des candidatures : 13 avril 2026

Le Directeur



Patricia ANOMA

TERMES DE REFERENCE : CONSULTANT(E) JURISTE

Présentation du FGDR-UMOA

Le Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution dans l'UMOA, ci-après désigné « FGDR-UMOA » ou « le Fonds », est une institution communautaire à caractère économique et financier dotée de la personnalité juridique et de l'autonomie financière. Il a pour missions d'assurer la garantie des dépôts des clients des établissements de crédit et des systèmes financiers décentralisés agréés dans l'UMOA et de participer à la résolution des établissements soumis à ce régime. Il contribue également à la promotion de la culture financière dans l'Union.

Les organes statutaires du Fonds sont composés du Conseil d'Administration et de la Direction.

Le Conseil d'Administration est composé des six membres ci-après :

- le Gouverneur de la BCEAO ou son Représentant ;
- deux représentants des Associations Professionnelles des Banques et Etablissements Financiers ;
- un représentant des Associations Professionnelles des Systèmes Financiers Décentralisés ;
- deux représentants des Etats membres de l'Union.

Objectifs du FGDR-UMOA

- Protéger les petits déposants contre la perte de leur épargne en cas de cessation de paiement d'un Etablissement de crédit ou d'un Système Financier Décentralisé adhérent ;
- Contribuer à la mise en œuvre des mesures de Résolution des crises bancaires décidées par le Collège de Résolution de la Commission Bancaire de l'UMOA ;
- Participer à la préservation de la stabilité des secteurs bancaire et de la microfinance dans l'Union ;
- Contribuer à la promotion de la culture financière dans les États membres de l'UMOA.

Établi au Sénégal depuis sa création, le FGDR-UMOA couvre l'ensemble des Etats membres de l'Union (Bénin, Burkina, Côte-d'Ivoire, Guinée-Bissau, Mali, Niger, Sénégal et Togo).

Contexte

Dans le cadre de la mise en œuvre de son plan stratégique, le Fonds envisage de renforcer le cadre juridique relatif à ses missions à travers la révision et la rédaction d'un certain nombre de textes. A cet égard, il lance le recrutement d'un(e) consultant(e) juriste.

Missions du Consultant

- Conseil et assistance juridique ;
- Rédaction et vérification des actes juridiques ;
- Veille juridique ;
- Revue des contrats et recommandations d'avenants si nécessaire ;
- Formation.

Activités principales du Consultant

- Conseiller la Direction du Fonds sur la prise en charge des problématiques juridiques ;
- Assurer la rédaction et la révision des textes régissant le Fonds et ses activités, notamment les contrats, circulaires, accords de coopération, protocoles d'entente, ainsi que de tout autre document nécessitant une expertise juridique ;
- Négocier les termes des contrats et assurer le suivi de leur exécution ;
- Assurer la rédaction des textes d'application du Statut du personnel du Fonds ;
- Alerter la Direction sur les risques juridiques liés à l'activité du Fonds ;
- Informer la Direction des évolutions législatives et réglementaires en lien avec les activités du Fonds ;
- Informer et former le personnel du Fonds sur les questions de droit, les risques juridiques et les bonnes pratiques à adopter ;
- Collaborer étroitement avec les structures auprès desquelles le Fonds sollicite des conseils juridiques, notamment la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles (DAJI) de la BCEAO ou tout autre conseil ou assistant technique du Fonds ;
- Organiser et animer des séances de co-production et des ateliers de restitution ;
- Réaliser toute autre activité à la demande de la Direction et en rapport avec la sécurité juridique du Fonds.

Durée

Six (6) mois, éventuellement renouvelables.

Positionnement

Le Consultant rend compte de la prise en charge de ses missions à travers un rapport mensuel à la Direction et entretient des relations fonctionnelles avec les autres départements du Fonds et la Direction des Affaires Juridiques et Institutionnelles de la BCEAO.

Lieu de travail

Mission permanente dans les bureaux du FGDR-UMOA sis à Dakar, boulevard du Général De Gaulle x Triangle Sud.

Profil requis

Diplômes : diplômé(e) de niveau BAC + 5 en Droit Privé, Droit des affaires, Droit bancaire, ou tout autre diplôme jugé équivalent.

Une connaissance et une pratique du droit institutionnel et/ou du droit de l'intégration régionale ouest africaine est exigée.

Expérience professionnelle : au moins cinq (5) ans d'expérience dans des fonctions de direction juridique en banque, cabinet d'avocats ou cabinet juridique.

Compétences attendues

Savoir :

- Très bonne connaissance des textes juridiques encadrant les activités du FGDR-UMOA et celles de ses parties prenantes ;
- Maîtrise du droit de l'intégration régionale, du droit bancaire, du droit des assurances, applicables dans l'UMOA ;
- Compréhension du fonctionnement et des principes du système assurantielle.

Savoir-faire :

- Savoir communiquer avec des interlocuteurs externes du Fonds ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Pouvoir travailler sous pression ;
- Savoir se positionner en expert tout en utilisant un langage clair ;
- Savoir faire preuve de rigueur et d'organisation.

Savoir être :

- Être discret ;
- Avoir l'esprit d'initiative ;
- Être disponible, engagé et rigoureux ;
- Avoir le sens du détail ;
- Être une force de proposition ;
- Être autonome.

Connaissances linguistiques :

- **Français** : Excellentes capacités orale et rédactionnelle
- **Anglais** : Bonne capacité orale et rédactionnelle

Connaissances Informatiques :

- **Outils Bureautiques** : Word, Excel, Powerpoint ainsi que les outils collaboratifs accessibles via Google Workspace

Autre critère : être ressortissant(e) d'un État membre de l'UMOA.

Les candidats intéressés sont invités à soumettre à l'adresse fgd@fgd-umoa.org, leurs dossiers de candidature composés de :

- une lettre de motivation ;
- un curriculum vitae ;



- les justificatifs de toutes les pièces administratives (attestation d'assurance, attestation de régularité fiscale en cours de validité, etc.) ;
- la proposition d'honoraires ;
- des références pour les consultances antérieures.

Seuls les candidats présélectionnés seront convoqués à un entretien.