

AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR LE RECRUTEMENT D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION OU D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LA CONCEPTION DE LA DEUXIÈME ÉDITION DU FORUM DU FGDR-UMOA

Le Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution dans l'UMOA (FGDR-UMOA) est une institution communautaire, à caractère économique et financier, jouissant de la personnalité juridique et de l'autonomie financière. Il a pour mission principale d'assurer la garantie des dépôts des clients des établissements de crédit et des institutions de microfinance.

Le FGDR-UMOA organise, en avril 2027, la deuxième édition du Forum du FGDR-UMOA, rencontre institutionnelle de référence réunissant les principaux acteurs des secteurs bancaire et de la microfinance au sein de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA).

Inscrit dans la dynamique de mise en œuvre du plan stratégique du Fonds, ce Forum constitue un cadre privilégié de dialogue, de concertation et de partage d'expériences autour des enjeux de stabilité financière, de protection des déposants et de gestion des crises bancaires. Il se positionne comme une plateforme d'échanges techniques de haut niveau entre les établissements adhérents, les autorités de régulation et de supervision, les partenaires techniques et financiers, ainsi que les experts nationaux et internationaux intervenant dans le champ de l'assurance-dépôts et de la résolution bancaire.

Ainsi, la Direction du Fonds lance un Appel d'offres pour le recrutement d'une agence de communication ou d'un consultant individuel pour la conception de la deuxième édition du Forum.

Les cabinets ou consultants intéressés sont priés de consulter les termes de référence en pièce jointe et de soumettre leurs offres.

Pour toutes autres informations, contacter le Secrétariat du FGDR-UMOA au 33 889 46 38.

Les offres devront être déposées, sous plis fermés, contre décharge, au FGDR-UMOA sis à la Direction Nationale de la BCEAO pour le Sénégal, Boulevard du Général De Gaulle x Triangle Sud, ou par email sécurisé à l'adresse fgd@fgd-umoa.org, au plus tard le mercredi 3 juin 2026 16H00, délai de rigueur, et revêtir sur l'enveloppe extérieure, ou en objet de l'email, la mention :

« OFFRE POUR LE RECRUTEMENT D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION OU D'UN CONSULTANT INDIVIDUEL POUR LA CONCEPTION DE LA DEUXIÈME ÉDITION DU FORUM DU FGDR-UMOA »

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

PJ : Termes de référence

**Le Directeur Adjoint,
Chargé de l'intérim**



Ahmed Racine YAGO

TERMES DE RÉFÉRENCE

**RECRUTEMENT D'UNE AGENCE DE COMMUNICATION OU D'UN CONSULTANT
INDIVIDUEL POUR LA CONCEPTION DE LA DEUXIÈME ÉDITION DU FORUM DU
FGDR-UMOA**

1. Présentation du FGDR-UMOA

Le Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution dans l'UMOA (FGDR-UMOA) est une Institution communautaire à caractère économique et financier qui a été créée par Décision du Gouverneur de la BCEAO N°88- 03-2014 du 21 mars 2014. Cette décision fait suite à celle N°CM/UMOA/017/09/2012 du Conseil des Ministres de l'UMOA l'autorisant à mettre en place un système de protection des dépôts des institutions financières de l'UMOA.

Établi au Sénégal depuis sa création, le FGDR-UMOA couvre l'ensemble des pays membres de l'Union (Bénin, Burkina Faso, Côte-d'Ivoire, Guinée Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo).

Le Fonds est constitué d'un mécanisme de garantie des dépôts comprenant un guichet pour les établissements de crédit et un guichet pour institutions de microfinance. Il comprend également un dispositif de financement des actions préventives et de résolution bancaire.

Au 31 décembre 2025, le FGDR-UMOA compte 255 adhérents dont 136 établissements de crédit et 119 institutions de microfinance répartis dans les 8 pays de l'Union.

Objectifs du FGDR-UMOA

- Protéger les petits déposants contre la perte de leur épargne en cas de cessation de paiement d'un Établissement de crédit ou d'un Système Financier Décentralisé adhérent ;
- Contribuer à la mise en œuvre des mesures de Résolution des crises bancaires décidées par le Collège de Résolution de la Commission Bancaire de l'UMOA ;
- Participer à la préservation de la stabilité des secteurs bancaire et de la microfinance dans l'Union ;
- Contribuer à la promotion de la culture financière dans les États membres de l'UMOA.

Missions du FGDR-UMOA

- Indemniser les déposants en cas d'indisponibilité de leurs avoirs, dans la limite des plafonds définis par le Conseil des Ministres de l'UMOA ;
- Financer les actions d'intervention préventive et de résolution à la demande du Collège de Résolution de la Commission Bancaire ;
- Assurer la conduite d'actions, notamment en partenariat avec d'autres acteurs concernés, en faveur de la promotion de la culture financière dans les Etats membres de l'UMOA.

Vision du FGDR-UMOA

Excellence dans la protection des dépôts pour la confiance des parties prenantes et la stabilité financière.

Valeurs du FGDR-UMOA

- Excellence
- Ethique
- Respect
- Esprit d'équipe

2 . Contexte et justification

Le FGDR-UMOA organise, en avril 2027, la deuxième édition du Forum du FGDR-UMOA, rencontre institutionnelle de référence réunissant les principaux acteurs des secteurs bancaire et de la microfinance au sein de l'Union Monétaire Ouest Africaine (UMOA).

Inscrit dans la dynamique de mise en œuvre du plan stratégique du Fonds, ce Forum constitue un cadre privilégié de dialogue, de concertation et de partage d'expériences autour des enjeux de stabilité financière, de protection des déposants et de gestion des crises bancaires. Il se positionne comme une plateforme d'échanges techniques de haut niveau entre les établissements adhérents, les autorités de régulation et de supervision, les partenaires techniques et financiers, ainsi que les experts nationaux et internationaux intervenant dans le champ de l'assurance-dépôts et de la résolution bancaire.

Plus spécifiquement, cette deuxième édition poursuit les objectifs suivants :

- Promouvoir la stabilité financière au sein de l'Union en mettant en lumière le rôle du Fonds dans le dispositif de filet de sécurité financière ;
- Renforcer la compréhension et l'appropriation des mécanismes de garantie des dépôts et de résolution par les établissements adhérents et les autres parties prenantes ;
- Consolider la relation institutionnelle entre le FGDR-UMOA et ses adhérents à travers un dialogue structuré et constructif ;
- Mettre en lumière le secteur de la microfinance à travers les thématiques qui seront abordées durant la conférence ;
- Favoriser le partage de bonnes pratiques, d'innovations et de retours d'expérience en matière de gestion des risques, de prévention et de traitement des crises ;
- Accroître la notoriété et la visibilité du Fonds à l'échelle régionale et internationale.

Au regard des ambitions portées par cette édition tant en termes de contenu que de rayonnement, l'organisation du Forum requiert une approche méthodique, intégrée et professionnelle, couvrant l'ensemble de la chaîne de valeur événementielle : conception stratégique, identité visuelle, production des supports de communication, relations médias, mobilisation des parties prenantes, logistique événementielle, gestion des intervenants, scénographie, dispositifs digitaux et capitalisation post-événement.

Dans cette perspective, le FGDR-UMOA souhaite s'attacher les services d'une agence spécialisée ou d'un consultant individuel disposant d'une expertise avérée dans la conception d'événements institutionnels d'envergure régionale ou internationale, ainsi que d'une solide compréhension des environnements réglementaires, financiers et bancaires.

Le prestataire retenu devra accompagner le Fonds dans la conception stratégique de l'événement, la définition des contenus scientifiques, l'élaboration d'une stratégie de communication globale cohérente alignée sur les objectifs stratégiques de l'institution.

3. Informations sur l'événement

Le Forum du FGDR-UMOA devrait s'imposer au fil des éditions, comme une plateforme stratégique de dialogue et d'influence à l'échelle sous-régionale. Il réunit l'ensemble des parties prenantes des secteurs bancaire et de la microfinance de l'UMOA autour des enjeux structurants liés à la garantie des dépôts et à la résolution.

Conçu comme un espace de concertation de haut niveau, le Forum favorise le partage d'expertise, l'alignement des acteurs et la consolidation d'une vision commune au service de

la stabilité financière et de la protection des déposants. Il constitue ainsi un levier majeur de mobilisation et d'engagement pour les établissements de crédit et les institutions de microfinance, adhérents du FGDR-UMOA.

En collaboration avec les autres acteurs du filet de sécurité financière dans l'UMOA notamment la Banque Centrale des Etats de l'Afrique de l'Ouest (BCEAO) et le Secrétariat Général de la Commission Bancaire de l'UMOA (SGCB-UMOA), cet événement est organisé tous les deux (2) ans dans un des pays membres de l'Union, avec à chaque fois, une thématique centrale et des sujets d'intérêt commun qui permettront progressivement, dans une belle intelligence collective, de renforcer la stabilité financière dans les Etats membres de l'Union.

La première édition a été organisée à l'hôtel Azalaï de Dakar sous format hybride (près de 250 participants en salle et 300 en virtuel via visioconférence) et a porté sur le thème **“La garantie des dépôts, un mécanisme-clé de la stabilité financière dans l'UMOA”**.

L'événement a également été diffusé en direct sur YouTube afin de permettre au plus large public possible de suivre les discussions. Le Forum a rassemblé des personnalités de haut niveau, notamment le Gouverneur de la Banque Centrale, le Directeur de Cabinet du Ministre des Finances et du Budget du Sénégal, des experts régionaux et internationaux, des partenaires institutionnels et des représentants d'organes de presse.

Les discussions ont été structurées autour de trois sujets principaux :

- Le rôle des acteurs du filet de sécurité financière dans l'UMOA ;
- Le cadre de financement de la protection des dépôts ;
- La gestion de crise et le remboursement des déposants.

L'événement s'est conclu par un dîner de gala honorant les institutions ayant démontré une collaboration exemplaire avec le Fonds, notamment par la soumission en temps voulu des données sur les dépôts et de solides antécédents de contribution.

➤ Objectifs de la création de l'événement :

- Créer et institutionnaliser un cadre d'échanges entre les différents acteurs de l'Assurance-dépôts dans l'UMOA ;
- Débattre d'enjeux fondamentaux sur l'avenir de l'assurance-dépôts au sein de l'UMOA ;
- Sensibiliser les adhérents sur différentes problématiques liées à l'assurance-dépôts ;
- Renforcer la compréhension des différentes parties prenantes de leurs rôles dans le dispositif ;
- Renforcer la proximité et développer des relations de confiance entre les différents acteurs ;
- Installer une démarche inclusive et participative concernant les réformes à impulser ;
- Renforcer la collaboration entre les différents acteurs.

➤ Bénéfices attendus pour les participants

Le Forum, qui réunit des décideurs du marché bancaire et de la microfinance dans l'UMOA, permettra aux participants :

- D'avoir une meilleure compréhension du rôle et de l'importance de l'assurance-dépôts ;
- D'échanger directement avec les acteurs concernés sur les sujets de préoccupation ;

- De découvrir les pratiques de juridictions d'autres pays ;
- D'échanger avec des experts internationaux ;
- De contribuer aux réflexions et travaux susceptibles de servir de base à de potentiels changements, révisions ou réformes.

➤ Public cible et participants

Le Forum du FGDR-UMOA constitue un dispositif stratégique d'engagement et de dialogue structuré avec les principales parties prenantes du Fonds. Il s'adresse en priorité aux établissements adhérents, à savoir les établissements de crédit et les institutions de microfinance agréés dans les États membres de l'Union.

Au-delà de ce noyau central, le Forum intègre également des partenaires privilégiés, acteurs clés de l'écosystème de stabilité financière régionale. Leur participation traduit la volonté du Fonds d'inscrire son action dans une dynamique de coopération renforcée, de convergence des pratiques et de partage d'expertise à l'échelle communautaire et internationale.

Il s'agit notamment :

- de la BCEAO et ses Directions Nationales ;
- du Secrétariat Général de la Commission Bancaire de l'UMOA (SGCB-UMOA) ;
- des Ministères des Finances des pays membres de l'Union ;
- de la Banque Ouest-Africaine de Développement (BOAD) ;
- de l'Agence UMOA-TITRES ;
- de l'Association Internationale des Assureurs-dépôts (IADI) et les juridictions sœurs de son Comité Afrique (ARC) et d'autres régions ;
- des partenaires au développement intéressés par le sujet (Banque Africaine de Développement, Groupe de la Banque Mondiale, Banque Européenne d'Investissement) ;
- de la FAPBEF-UEMOA ;
- de la FAPSFD-UEMOA ;
- des APBEF et APSFD ;
- des représentants de la Presse économique et financière.

4. Objectifs de la mission

➤ Objectif général

Assister le Comité Scientifique de l'évènement dans la conception globale de la deuxième édition du Forum du FGDR-UMOA.

➤ Objectifs spécifiques

- Définir un concept événementiel de haut niveau ;
- Proposer un format innovant et engageant ;
- Proposer une stratégie de communication pour l'évènement ;
- Assurer une visibilité optimale auprès des cibles prioritaires ;
- Fournir du Conseil et de l'assistance pour la définition des contenus scientifiques ;
- Évaluer l'évènement, en tirer les enseignements, et rédiger le rapport final.

5. Portée et description de la mission

Il est attendu du prestataire, une approche intégrée et hautement stratégique de la conception de l'événement, alliant vision institutionnelle, cohérence éditoriale et impact opérationnel. Cette mission devra permettre de structurer un Forum à forte valeur ajoutée, porteur de sens pour les parties prenantes et aligné avec les priorités du FGDR-UMOA.

L'agence ou le consultant, prendra en charge les activités suivantes :

• 5.1 Conception stratégique de l'événement

- La définition du concept global de l'événement ;
- La proposition d'un positionnement stratégique pour le Forum en tant qu'événement de référence ;
- L'appui à la définition d'objectifs opérationnels ainsi que des KPIs associés ;
- L'élaboration d'une feuille de route détaillée.

• 5.2 Recommandations sur le format et l'organisation

Dans une logique d'optimisation de l'impact et du rayonnement de la deuxième édition du Forum du FGDR-UMOA, le prestataire retenu sera chargé de formuler des recommandations structurantes relatives au format et à l'organisation générale de l'événement. Ces recommandations devront s'appuyer sur les meilleures pratiques observées en matière d'événements institutionnels et financiers d'envergure, tout en intégrant les spécificités du FGDR-UMOA, les attentes de ses parties prenantes et les objectifs stratégiques poursuivis (visibilité, pédagogie, engagement, networking, influence). L'approche proposée devra concilier innovation, cohérence et faisabilité opérationnelle.

- Définition du format optimal de l'événement (présentiel, hybride, digital ...) argumenté au regard des cibles visées (adhérents, autorités, partenaires), des objectifs de participation et de portée géographique, des contraintes logistiques et budgétaires ;
- Identification des avantages comparatifs de chaque option et recommandation d'un format privilégié ;
- Propositions de solutions technologiques adaptées le cas échéant (plateformes de diffusion, visioconférence, outils d'interaction, captation, etc.) ;
- Proposition du mode de traitement des thématiques sous des formats adaptés aux objectifs de chaque session ;
- Recommandations sur le lieu et la date de l'événement ;
- Recommandations sur la configuration des espaces et le dispositif en salle ;
- Recommandations sur la maîtrise de cérémonie (profil du maître de cérémonie, format d'animation, recommandations de profils potentiels ...).



● **5.3 Programme et contenus scientifiques**

La qualité du programme et la pertinence des contenus scientifiques constituent un levier déterminant pour assurer le positionnement du Forum du FGDR-UMOA comme plateforme de référence. À ce titre, le prestataire devra accompagner le Comité Scientifique dans la conception d'un programme cohérent et l'identification de contenus scientifiques à forte valeur ajoutée. A ce titre, il fournira les prestations suivantes :

- Appui au Comité Scientifique pour l'identification des thématiques ;
- Appui au Comité Scientifique pour la définition du programme de l'événement ;
- Élaboration des termes de référence des panels et sessions : rédaction de notes conceptuelles pour chaque session (contexte, problématique, objectifs, résultats attendus) ;
- Appui au Comité Scientifique pour l'identification et la mobilisation des intervenants : proposition de profils d'intervenants de haut niveau (autorités de régulation, dirigeants d'institutions financières, experts techniques, universitaires, partenaires techniques et financiers) ;
- Appui au Comité Scientifique pour le contact, le suivi et la confirmation des intervenants identifiés : élaboration des supports de sollicitation (lettres d'invitation, notes de cadrage personnalisées) ; suivi des confirmations et gestion proactive des relances ; coordination avec les intervenants (disponibilités, modalités de participation, besoins spécifiques) ;
- Appui au Comité Scientifique pour la préparation de supports (collecte des biographies, photos et éléments de profil pour les supports de communication ; appui à la préparation des présentations (harmonisation des formats, respect de la charte graphique).

● **5.4 Identité visuelle & supports**

L'identité visuelle et les supports de communication constituent des leviers essentiels de visibilité et d'attractivité. Le prestataire retenu devra concevoir un univers graphique distinctif, en cohérence avec le logo du Forum et décliné de manière cohérente sur l'ensemble des supports, afin de garantir une expérience homogène et impactante auprès des différentes cibles du Forum. A cet effet, il est attendu du prestataire, la prise en charge des activités suivantes :

- Conception du visuel principal de l'événement (key visual) ;
- Déclinaison de l'identité visuelle sur l'ensemble des formats (print, digital, audiovisuel, signalétique) ;
- Recommandations sur les supports de communication pertinents et leurs nombres ;
- Élaboration de la vidéo d'annonce de l'événement ;
- Élaboration des supports d'invitation à l'événement ;
- Mise à jour des informations du site de l'événement en coordination avec le prestataire chargé de son développement.

- **5.5 Stratégie de communication & Presse**

- Élaboration d'une stratégie de communication globale ;
- Identification des médias à inviter pour une couverture optimale : cartographie des médias pertinents à l'échelle nationale et régionale (presse écrite, audiovisuelle, médias en ligne spécialisés et généralistes) ;
- Élaboration du dossier de presse.

- **5.6 Évaluation et capitalisation**

- Élaboration d'un dispositif d'évaluation de l'événement :
 - o Enquête de satisfaction des participants ;
 - o Analyse qualitative.
- Production des documents suivants à l'issue de l'événement :
 - o Rapport général de l'événement ;
 - o Rapport des retombées médiatiques ;
 - o Bilan analytique (KPIs, portée, engagement) ;
- Formulation de recommandations stratégiques pour les éditions futures.

6. Principaux livrables attendus

- Note de cadrage stratégique ;
- Concept global détaillé ;
- Programme structuré du Forum ;
- Stratégie de communication ;
- Identité visuelle et supports associés ;
- Vidéo d'annonce (teaser) ;
- Supports d'invitation ;
- Liste des médias à inviter ;
- Rapport de déroulement de l'événement ;
- Rapport de retombées médiatiques ;
- Rapport d'évaluation (satisfaction et impact) ;
- Rapport final incluant les recommandations.

7. Durée et période de la mission

La mission s'étend sur une période six (6) mois, soit de juin à décembre 2026 et comprend les étapes suivantes :

- Phase préparatoire : réunions de cadrage (affinement du besoin, définition des périmètres, du cadre de coordination, etc.) ;
- Elaboration de la feuille de route ;
- Phase opérationnelle : mise en œuvre des travaux attendus, production des livrables ;
- Phase post-événement : bilan et rapports à l'issue de l'événement.

8. Profil de l'agence ou du consultant

Agence :

- Justifier d'une expérience avérée dans la conception et l'organisation d'événements institutionnels de haute portée ;
- Présenter des références solides dans le secteur financier ou public ;
- Être capable de respecter des délais stricts ;

- Avoir le sens du détail et de la précision ;
- Être souple et capable de travailler sous pression.

Consultant :

- Justifier d'une expérience d'au moins cinq (05) ans en communication stratégique au sein d'une agence ou cabinet de renommée ;
- Justifier d'une expertise en conception d'événements institutionnels au plan régional ou international ;
- Disposer de solides compétences en stratégie média et contenus ;
- Être capable de respecter des délais stricts ;
- Avoir le sens du détail et de la précision ;
- Être souple et capable de travailler sous pression.

9. Contenu du dossier de soumission

Agence :

- Plaquette de présentation de l'agence ;
- Compréhension des termes de référence ;
- Note méthodologique ;
- Proposition créative ;
- Calendrier détaillé ;
- Offre financière détaillée (HT/TTC) ;
- Portfolio et références ;
- Composition de l'équipe et CV clés.

Consultant :

- CV détaillé ;
- Compréhension des termes de référence ;
- Note méthodologique ;
- Proposition créative ;
- Calendrier détaillé ;
- Budget détaillé (HT/TTC) ;
- Portfolio et références ;

10. Méthode d'évaluation et soumission des dossiers

- 10.1 Critères d'évaluation :
 - Méthodologie & compréhension ;
 - Expérience & référence ;
 - Qualité des propositions créatives ;
 - Capacités techniques & logistiques ;
 - Budget.
- 10.2 Procédure de soumission :

Les intéressés doivent soumettre leurs dossiers au plus tard le 03 juin 2026, à l'adresse électronique suivante : fgd@fgd-umoa.org