

AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR L'ACQUISITION DE MANAGE ENGINE (AD360) ET AD AUDIT PLUS

Le Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution dans l'UMOA (FGDR-UMOA) est une institution communautaire, à caractère économique et financier, jouissant de la personnalité juridique et de l'autonomie financière. Il a pour mission principale d'assurer la garantie des dépôts des clients des établissements de crédit et des institutions de microfinance.

Le FGDR-UMOA conscient des enjeux actuels sur les gestion et l'utilisation des systèmes d'information, poursuit une démarche de mise en place de son SI alignée sur les meilleures pratiques : COBIT 2019, ITIL et ISO 27001.

Dans cette dynamique, le Fonds a besoin :

- de renforcer la surveillance, l'exploitation et l'audit de son infrastructure système ;
- d'avoir une visibilité sur des modifications réalisées sur le domaine Active Directory et les serveurs de fichier ;
- de mettre en place un centre de service adapté et fonctionnel qui s'aligne sur la norme ITIL ;
- de gérer les incidents ;
- de gérer les problèmes ;
- de gérer les actifs IT ;
- de gérer les modifications standard, d'urgence et critiques séparément avec des workflows uniques et personnalisables à l'aide de SERVICEDESK Plus ;
- d'avoir une visibilité sur le catalogue de service.

Pour atteindre les objectifs susmentionnés, le FGDR-UMOA lance un Appel d'Offres pour l'acquisition de MANAGE ENGINE (AD360) ET AD AUDIT PLUS.

Les cabinets intéressés sont priés d'adresser un mail au Secrétariat du Fonds à l'adresse **fgd@fgd-umoa.org** pour disposer des termes de référence de l'appel d'offre.

Pour toutes autres informations, contacter le Secrétariat du FGDR-UMOA au 33 889 46 38.

Les offres devront être déposées, sous plis fermés, contre décharge, au FGDR-UMOA sis à la Direction Nationale de la BCEAO pour le Sénégal, Boulevard du Général De Gaulle x Triangle Sud, ou par email sécurisé à l'adresse **fgd@fgd-umoa.org**, au plus tard le vendredi **20 Juillet 2026 à 16H00**, délai de rigueur, et revêtir sur l'enveloppe extérieure, ou en objet de l'email, la mention :

« OFFRE POUR AVIS D'APPEL D'OFFRES POUR L'ACQUISITION DE MANAGE ENGINE (AD360) ET AD AUDIT PLUS »

« A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT »

PJ : Termes de référence

Le Directeur

Patricia ANOMA

TERMES DE REFERENCE POUR L'ACQUISITION DE MANAGEENGINE ET AD AUDIT PLUS

1. Présentation du FGDR-UMOA

Le Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution dans l'UMOA (FGDR-UMOA) est une Institution communautaire à caractère économique et financier qui a été créée par Décision du Gouverneur de la BCEAO N°88-03-2014 du 21 mars 2014. Cette décision fait suite à Décision N°CM/UMOA/017/09/2012 du Conseil des Ministres de l'UMOA l'autorisant à mettre en place un système de protection des dépôts des institutions financières de l'UMOA.

Le FGDR-UMOA est constitué d'un mécanisme de garantie des dépôts comprenant un guichet pour les Établissements de Crédit et un guichet pour les Systèmes Financiers Décentralisés. Il comporte également un dispositif de financement des actions de Prévention et de Résolution.

A fin décembre 2024, le FGDR-UMOA compte 245 adhérents dont 136 Établissements de Crédit et 109 Institutions de Microfinance répartis dans les huit (8) pays de l'Union.

Établi au Sénégal depuis sa création, le Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution dans l'Union Monétaire Ouest-Africaine (FGDR-UMOA), couvre l'ensemble des pays membres de l'Union (Bénin, Burkina, Côte-d'Ivoire, Guinée Bissau, Mali, Niger, Sénégal, Togo).

Objectifs du FGDR-UMOA

- Protéger les déposants contre la perte de leur épargne en cas de cessation de paiement d'un Établissement de Crédit ou d'un Système Financier Décentralisé adhérent ;
- Contribuer à la mise en œuvre des mesures de Résolution des crises bancaires décidées par le Collège de Résolution de la Commission Bancaire de l'UMOA ;
- Participer à la préservation de la stabilité des secteurs bancaire et de la microfinance dans l'Union ;
- Contribuer à la promotion de la culture financière dans les États membres de l'UMOA.

Missions du FGDR-UMOA

- Indemniser les déposants en cas d'indisponibilité de leurs avoirs, dans la limite des plafonds définis par le Conseil des Ministres de l'UMOA ;
- Financer les actions de Résolution à la demande du Collège de Résolution de la Commission Bancaire ;

2. Contexte et justification

Le Fonds dispose d'une salle serveur et d'un accès internet. La salle serveurs va héberger les applications de production du Fonds. Pour renforcer la sécurité de son SI, le Fonds souhaite compte acquérir des solutions de sécurité de dernière génération.

3. Résultats attendus

Les résultats attendus sont la satisfaction d'exigences de sécurité en termes de disponibilité, de confidentialité, d'intégrité des données et de traçabilité des actions sur l'Active Directory mais également la facilitation des interventions des administrateurs en leur dotant d'outils qui leur permet

de faciliter leur travail. Ce projet permettra également la mise en place d'une plateforme centralisée de gestion des demandes de services qui gère la traçabilité de toutes les demandes des utilisateurs et des changements ou modifications du SI mais également la production d'indicateurs de performance sur la gestion du support.

4. Liste des fournitures

Article Numéro	Liste des Fournitures	Quantité (Nb. d'unités)	Unité	Lieu de livraison
F01	Fourniture de licence perpétuelle de ManageEngine AD360 Professional et AD Audit plus Professional : • ManageEngine AD360 Management (1 domaine et 2 technicien) • ManageEngine AD360 AD Audition (2 Contrôleurs de domaine , 2 techniciens et 10 serveurs membres) • ManageEngine ServiceDesk Plus Enterprise (2 techniciens et 25 utilisateurs) • ADSelfService Plus • RecoveryManager Plus • ManageEngine ServiceDesk Plus Édition Enterprise (pour 2 techniciens et 250 actifs)	01	Ensemble	FGDR-UMOA
F02	Service de mise en œuvre	01	Ensemble	FGDR-UMOA

5. Description des fournitures

Fourniture	Unité	Description
F01 : Fourniture de licence perpétuelle de ManageEngine AD360 :	EN	<u>Type Licence :</u> • Professionnelle et Perpétuelle <u>Système d'exploitation :</u> • Microsoft Windows Server (2019-2025). <u>Prise en charge navigateur :</u> • Microsoft Edge ; • Google chrome. <u>Environnements de virtualisation pris en charge :</u> • VMWare vSphere <u>Fonctionnalités :</u> • <u>ManageEngine AD360 Professional</u> • ADManager plus (1 domaine, 2 techniciens) ; • ADAudit Plus (2 contrôleurs de domaine, 10 serveurs membre) ; • ServiceDesk Plus Enterprise (2 techniciens).

		• ADSelf Service Plus ; • RecoveryManager Plus. <u>ADManager Plus :</u> • Gestion centralisée et en masse : Permet de créer et modifier des milliers d'utilisateurs, d'ordinateurs, de groupes ou de contacts simultanément via des fichiers CSV, remplaçant les outils natifs de Windows ; • Automatisation des tâches : Automatise les tâches répétitives (nettoyage de comptes inactifs, mise à jour d'attributs) via un planificateur ; • Workflow d'approbation : Structure les actions avec des rôles (demandeur, examinateur, approuvateur, exécuter) pour sécuriser la création ou modification de comptes ; • Gestion hybride (AD & Office 365) : Attribution simultanée d'utilisateurs sur Active Directory, Exchange Server, Office 365 (Microsoft 365), Skype Entreprise et Google Workspace ; • Rapports complets : Génération de plus de 150 rapports préconfigurés (utilisateurs inactifs, mots de passe expirés, droits d'accès) exportables en PDF, CSV, Excel ; • Délégation technique : Délégation de tâches d'administration à des techniciens non-AD ou au service RH sans leur donner de droits d'administrateur domaine ; • Gestion des permissions : Administration des autorisations NTFS et de partage de fichiers sur les serveurs ; • Activation et désactivation des comptes utilisateurs ; • Délégation de rôle sur l'AD ; • Edition de rapports. <u>ADAudit Plus Professional :</u> • Tracer tous l'évènement de l'AD sur les utilisateurs, les groupes, les ordinateurs, les GPO, les OU avec une vue détaillée sur tous les changements ; • Générer des rapports d'audit de l'AD avec la possibilité de planification d'alertes par mail ; • Audit AD en temps réel : Surveille les modifications sur les objets AD (utilisateurs, groupes, GPO, Unités d'Organisation) ; • Audit des accès aux fichiers : Suivi détaillé des actions de fichiers/dossiers (création, modification, suppression, lecture) sur serveurs Windows et NAS ; • Surveillance des connexions : Analyse des tentatives de connexion réussies et échouées, et du verrouillage des comptes ; • Alertes instantanées : Notifications par e-mail ou SMS pour signaler les anomalies et les changements critiques ; • Rapports de conformité : Génération de rapports préconfigurés pour répondre aux exigences de conformité réglementaire (RGPD, HIPAA, etc.) ;
--	--	---

	• Audit des serveurs membres : Surveillance des tâches planifiées, des processus et des services locaux. <u>ServiceDesk Plus Enterprise :</u> Gestion des processus ITIL (ITSM) : • Gestion des Incidents et des Demandes : Automatisation du flux de tickets, catalogue de services personnalisé et gestion des SLA ; • Gestion des Problèmes : Analyse des causes profondes pour prévenir la récurrence des incidents ; • Gestion des Changements et des Mises en production (Release) : Processus pour planifier et approuver les modifications d'infrastructure en minimisant les risques ; • CMDB (Base de données de gestion de configuration) : Visualisation des relations et dépendances entre les différents éléments de configuration (CI). Gestion des Actifs IT (ITAM) Permettre contrôle total sur le matériel et les logiciels : • Inventaire automatisé : Détection automatique des actifs sur le réseau ; • Gestion des Licences et Contrats : Suivi de la conformité logicielle, des dates de renouvellement et des coûts ; • Gestion des Achats : Cycle complet allant du bon de commande à la réception de l'actif. <u>ADSelfService Plus :</u> • Gestion autonome des mots de passe avec la possibilité de modification par les utilisateurs en assurer le libre-service pour la réinitialisation du mot de passe et le déverrouillage de compte dans l'écran Win logon (CTRL-Alt-DEL) afin de réduire considérablement les tickets de bureau d'assistance. Le changement de mot de passe doit être soumis à une vérification par SMS ou par des questions réponse ; • Vérification des identités multi-facteur (AMF) ; • Notification des utilisateurs des demandes de modification et de l'expiration du mot de passe par sms ou mail ; • Application des politiques de mot de passe granulaires dans Active Directory et les applications sur site et cloud connectées ; • Synchronise automatique des mots de passe Active Directory en temps réel sur plusieurs applications ; • Possibilité de mettre à jour ses informations personnelles sur l'AD avec une validation. <u>RecoveryManager Plus :</u>
--	---

		Automatisation des sauvegardes de tous les objets de l'AD ; • Restauration des objets sauvegardés en cas de besoin ; • Retours en arrières sur des versions des objets en cas de besoin sur un attribut individuel ; • Possibilité de restaurer des objets supprimés de l'AD.
F02 : Service de mise en œuvre		Intégration et mise en œuvre des modules Test, validation et recette Mise en production Transfert de compétence Formation sur l'utilisation des modules Rédaction des livrables : document d'installation, configuration et de paramétrage.

6. Calendrier

Le prestataire présentera dans son offre une proposition de planning détaillé. La durée de la mission ne devra pas excéder un (01) mois.

7. Lieu

La mise en œuvre se déroulera à Dakar, dans les locaux du Fonds de Garantie des Dépôts et de Résolution dans l'UMOA, situé Boulevard du Général de Gaulle x Triangle.

8. Soumission des offres

Le Candidat doit présenter :

- l'original, deux (02) copies, et une version électronique de la Proposition technique ;
- l'original et deux (02) copies, de la Proposition financière.

Le candidat doit fournir obligatoirement la version électronique de sa proposition.

Le Directeur



Patricia ANOMA