

AVIS DE RECRUTEMENT D'UN TRÉSORIER AU FGDR-UMOA

Institution communautaire à caractère économique et financier, le Fonds de Garantie de Dépôts et de Résolution dans l'Union Monétaire Ouest Africaine (FGDR-UMOA) a pour missions d'assurer la garantie des dépôts des clients des établissements de crédit et des systèmes financiers décentralisés agréés dans l'UMOA et de participer à la résolution des établissements soumis à ce régime. Le Fonds contribue également à la promotion de la culture financière dans l'UMOA.

Dans le cadre du renforcement temporaire de ses effectifs, la Direction du FGDR-UMOA envisage de recruter **un(e) Trésorier (ère), ressortissant d'un État membre de l'Union Monétaire Ouest Africaine.**

Pour postuler, les candidats sont invités à prendre connaissance de la **description de poste** jointe et transmettre leurs dossiers de candidature (CV à jour et lettre de motivation) sous la référence "TRE-09-2026" pour le poste à l'adresse électronique du Fonds fgd@fgd-umoa.org.

Délai de réception des candidatures : 14 Septembre 2026 à 23h59

DESCRIPTION DU POSTE

TITRE DU POSTE : Trésorier

Identification du poste

Titre du poste : Trésorier

Famille professionnelle : Banque / Finance

Catégorie / Corps : Personnel d'encadrement

Mission du poste

- Assurer la gestion des réserves techniques du Fonds;
- Gérer la liquidités du Fonds ;
- Mettre en oeuvre les procédures de gestion des liquidités;
- Exécuter les activités liées à la mise en œuvre de la politique d'investissement du Fonds.

Activités principales du poste

- Proposer des stratégies de placement des réserves techniques, conformément à la politique d'investissement et à la procédure de placement ;
- Elaborer le plan annuel de trésorerie ;
- Procéder à la recherche d'opportunités de placements des ressources du Fonds ;
- Assurer le suivi quotidien des soldes des comptes du Fonds afin d'assurer la bonne utilisation de la liquidité du Fonds ;
- Suivre le bon dénouement des placements à l'échéance ;
- Veiller à la bonne performance des investissements du Fonds (taux de rendement moyen des placements) dans le respect de la politique d'investissement ;
- Produire et tenir à jour les rapports périodiques sur la trésorerie et la performance des investissements ;
- Produire des notes d'analyse sur la situation économique, financière régionale et internationale ;
- Entretenir des relations avec les différents acteurs du marché financier.

Activités annexes du poste

- Participer à l'élaboration du budget prévisionnel ;
- Participer au recouvrement des contributions des adhérents ;
- Participer activement à la mobilisation des ressources nécessaires à l'indemnisation des déposants en cas de cessation de paiement d'un adhérent ;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour des procédures liées à la gestion de la trésorerie ;
- Participer à la préparation des dossiers du Comité d'Investissement ;
- Participer au pilotage des projets en lien avec la gestion de la trésorerie du Fonds.

Rapporte hiérarchiquement / fonctionnellement :

Au Responsable du Département de l'Administration et des Finances

Champ d'autonomie et de responsabilités

Poste placé sous l'autorité hiérarchique du Responsable du Département de l'Administration et des Finances.

Profil requis

Diplômes : diplômé(e) de niveau BAC+4 au minimum en Banque, Finance, d'une Université, d'une Ecole de Gestion ou de Commerce reconnue .

Expérience professionnelle : au moins quatre (04) ans d'expérience dans le domaine d'activité du poste.

Compétences attendues

Savoir :

- Avoir une excellente connaissance des Techniques Bancaires et Financières de l'UMOA
- Avoir une bonne connaissance en gestion de trésorerie ;
- Avoir une bonne connaissance en gestion de portefeuille ;
- Avoir une bonne connaissance des supports ou véhicules de placements disponibles sur le marché monétaire de l'Union ;
- Avoir une excellente connaissance du marché des titres publics et du marché interbancaire de l'UMOA;
- Avoir une bonne connaissance des textes régissant le marché des titres publics de l'UMOA ;

Savoir-faire :

- Bonne pratique des stratégies de gestion de trésorerie (active et passive) ;
- Savoir communiquer avec des interlocuteurs du Fonds auprès de ses contreparties ;
- Disposer de bonnes capacités rédactionnelles ;
- Justifier d'une expérience pratique de l'utilisation des plateformes STAR-UEMOA et SAGETIL UMOA ;

Savoir être :

- Savoir travailler sous pression ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir anticiper les tendances du marché, se fixer et gérer les priorités et les urgences ;
- Avoir un esprit d'initiative et être capable d'être une force de proposition ;
- Être disponible, bien organisé(e), et rigoureux ;
- Avoir un sens élevé de l'éthique et de la responsabilité.

Connaissances linguistiques :

- **Français** : très bonne capacité orale et rédactionnelle ;
- **Anglais** : pratique courante (lu, écrit et parlé).

Connaissances Informatiques :

- **Outils bureautiques** : tableur, traitement de texte, présentation multimédia en environnement collaboratif.